

ZARZĄDZENIE NR .....<sup>4</sup>/2026

Nadleśniczego Nadleśnictwa Dobrocin

z dnia .....<sup>8</sup> stycznia 2026 r.

ZG.800.1.2026

**w sprawie zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Dobrocin**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2022 r. poz. 672) i § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz Zarządzenia Nr 120 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 01 października 2024 roku w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2025 – 2026 (znak: EMK.800.4.2024), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

**[Postanowienia ogólne]**

1. Przedmiotem sprzedaży jest surowiec drzewny w postaci oferty rynkowej zbudowanej na podstawie szacunków brakarskich.
2. W celu stworzenia oferty rynkowej należy:
  - 1) Zaplanować pozycje cięć;
  - 2) Sporządzić szacunki brakarskie;
  - 3) Na podstawie szacunków brakarskich sporządzić plan pozyskania drewna;
  - 4) Plan pozyskania drewna powiększony o przewidywany zapas na początek i koniec roku stanowi podstawę do sporządzenia planu sprzedaży drewna;
  - 5) Ilość drewna z planu sprzedaży drewna stanowi roczną ofertę sprzedaży według Zarządzenia Nr 120 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 01 października 2024 roku w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2025 – 2026 (znak: EMK.800.4.2024).

**§ 2**

**[Postanowienia szczegółowe dotyczące sprzedaży drewna]**

1. Ustala się następujące procedury sprzedaży drewna dla przedsiębiorców:
  - 1) sprzedaż ofertowa w Portalu Leśno-Drzewnym (sprzedaż ofertowa);
  - 2) systemowe aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje systemowe);
  - 3) aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje w e-drewno)
  - 4) aukcje i submisje;
  - 5) negocjacje handlowe;
  - 6) sprzedaż na podstawie cennika sprzedaży detalicznej
2. Wszelkie szczegóły dotyczące procedur sprzedaży zawarte są w Zarządzeniu Nr 120 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 01 października 2024 roku w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym

Lasy Państwowe na lata 2025 – 2026 (znak: EMK.800.4.2024). Wymienione zarządzenie wraz z załącznikami i decyzjami jest dostępne w Dziale Gospodarki Leśnej Nadleśnictwa Dobrocin, jak również na stronie internetowej Portalu Leśno – Drzewnego: <https://drewno.lasy.gov.pl/zarzadzenia-i-decyzje-2025-2026/>

### **§ 3** **[Sprzedaż detaliczna]**

1. Sprzedaż detaliczna – prowadzona tylko w kancelariach leśnictw – dotyczy puli drewna przeznaczonej do sprzedaży detalicznej. Ceny detaliczne ustala Nadleśniczy i są one upublicznione w postaci cennika cen detalicznych netto i brutto. Warunki detalicznej sprzedaży drewna ujęte są w regulaminie sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Dobrocin stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Podmioty uprawnione do nabycia drewna (Konsumenci, Przedsiębiorcy), nabywają drewno wyłącznie w leśnictwach na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.
3. Pierwszeństwo w zakupie drewna mają osoby fizyczne. Sprzedaż dla przedsiębiorców prowadzona jest po zaspokojeniu potrzeb lokalnej ludności.
4. Sprzedaż detaliczna w leśnictwach powinna być prowadzona w sposób minimalizujący możliwość deprecjacji surowca, tj. stosując właściwą rotację drewna znajdującego się na stanie. W tym celu obowiązuje zasada sprzedaży w pierwszej kolejności surowca najdłużej przelegującego.
5. Przy sprzedaży detalicznej obowiązuje przedpłata w formie zapłaty gotówkowej w leśnictwie lub płatność kartą przy użyciu terminala płatniczego. Jednorazowa wartość transakcji gotówkowej nie może przekroczyć 15 000 zł. Za zgodą Nadleśniczego możliwe jest dokonanie przedpłaty w formie przelewu na konto bankowe Nadleśnictwa.
6. Sprzedaż detaliczna drewna dla Kupującego będącego właścicielem, współwłaścicielem lub podwykonawcą Zakładu Usług Leśnych wykonującego usługi z zakresu gospodarki leśnej dla Nadleśnictwa Dobrocin, możliwa jest po dokonaniu terenowej kontroli drewna (ilościowo - jakościowej). Osobami uprawnionymi do kontroli są - po uprzednim zgłoszeniu chęci sprzedaży tego drewna - Zastępca Nadleśniczego, właściwy terytorialnie Inżynier Nadzoru oraz Straż Leśna. Fakt kontroli ze wskazaniem numerów skontrolowanego drewna, należy odnotować na ROD.

### **§ 4** **[Sprzedaż drewna pracownikom Nadleśnictwa Dobrocin]**

1. Drewno przewidziane do zakupu przez pracowników Nadleśnictwa Dobrocin podlega zgłoszeniu do terytorialnie odpowiedzialnego Inżyniera Nadzoru w celu kontroli poprawności klasyfikacji jakościowo-wymiarowej i ilościowej.



2. W przypadku drewna przewidzianego do zakupu przez Inżyniera Nadzoru podlega ono zgłoszeniu do Nadleśniczego w celu kontroli poprawności klasyfikacji jakościowo-wymiarowej i ilościowej przez Nadleśniczego lub osobę przez niego wyznaczoną.

## § 5

### [Rozchód drewna na deputaty oraz potrzeby własne Nadleśnictwa Dobrocin]

1. Na deputaty opałowe dla pracowników Nadleśnictwa Dobrocin przeznaczają się drewno opałowe S4 (grupa handlowa S\_OPAL).
2. Na potrzeby własne Nadleśnictwa Dobrocin przeznaczają się sortymenty (grupy handlowo-gatunkowe) spełniające wymagania jakościowo-wymiarowe zgodnie z docelowym przeznaczeniem tego drewna.
3. Drewno przewidziane do rozchodu na deputaty oraz potrzeby własne Nadleśnictwa podlega zgłoszeniu do terytorialnie odpowiedzialnego Inżyniera Nadzoru w celu kontroli poprawności klasyfikacji jakościowo-wymiarowej i ilościowej.
4. W przypadku drewna przewidzianego na deputat opałowy dla Inżynierów Nadzoru podlega ono zgłoszeniu do Nadleśniczego w celu kontroli poprawności klasyfikacji jakościowo-wymiarowej i ilościowej przez Nadleśniczego lub osobę przez niego wyznaczoną.
5. Rozchód drewna na deputaty dokonywany jest z wykorzystaniem asygnaty – rodzaj zlecenia DEP, wystawionej przez leśniczego lub podleśniczego przy użyciu rejestratora. Asygnatę wystawia się w dwóch egzemplarzach:
  - a. oryginał dla nabywcy
  - b. kopia 1 dla nadleśnictwa - ZG5
6. Rozchód drewna na pozostałe potrzeby własne Nadleśnictwa oraz opalanie kancelarii, wykonywany jest z wykorzystaniem asygnaty – rodzaj zlecenia POB, wystawianej przez leśniczego lub podleśniczego przy użyciu rejestratora. Asygnatę wystawia się w dwóch egzemplarzach:
  - a. oryginał dla ewidencji księgowej - K
  - b. kopia 1 dla nadleśnictwa - ZG5
7. Wydanie drewna na gruncie dla Leśniczego lub na potrzeby opalania kancelarii leśnictwa kwituje na asygnacie podleśniczy po wcześniejszym skontrolowaniu tego drewna przez właściwego terytorialnie inżyniera nadzoru. W przypadku pozostałych pracowników Nadleśnictwa oraz przy rozchodzie drewna na pozostałe potrzeby własne Nadleśnictwa wydanie drewna na gruncie odbywa się przy udziale i za pokwitowaniem leśniczego.



## § 6

### [Zasady i tryb rozpatrywania reklamacji na drewno zakupione w Nadleśnictwie Dobrocin]

1. Do pomiaru i klasyfikacji surowca drzewnego mają zastosowanie następujące normy i warunki techniczne:
  - 1) Zarządzenie nr 69 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 51 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia warunków technicznych stosowanych w obrocie surowcem drzewnym w PGL LP poprzez wprowadzenie nowelizacji treści załączników:
    - zał. 1. Zarz. 69\_2025 DGLP – Podział terminologia i symbole
    - zał. 2. Zarz. 69\_2025 DGLP – Zasady przygotowania do pomiaru
    - zał. 3. Zarz. 69\_2025 DGLP – Wady drewna
    - zał. 4. Zarz. 69\_2025 DGLP – Drewno wielkowymiarowe iglaste
    - zał. 5. Zarz. 69\_2025 DGLP – Drewno wielkowymiarowe kładowane iglaste
    - zał. 6. Zarz. 69\_2025 DGLP – Drewno wielkowymiarowe liściaste
    - zał. 7. Zarz. 69\_2025 DGLP – Drewno wielkowymiarowe kładowane liściaste
    - zał. 8. Zarz. 69\_2025 DGLP – Drewno specjalne
    - zał. 9. Zarz. 69\_2025 DGLP – Drewno średniowymiarowe
    - zał. 10. Zarz. 69\_2025 DGLP – Drewno małowymiarowe
    - zał. 11. Zarz. 69\_2025 DGLP – Drewno pozaklasowe
2. Wymienione normy oraz warunki techniczne są dostępne do wglądu w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych. Szczegółowe informacje dostępne są również pod adresem strony internetowej:  
<https://drewno.lasy.gov.pl/normy-i-warunki-techniczne/warunki-techniczne-obowiazujace-od-01-01/>
3. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność z tytułu wad drewna na ogólnych zasadach, ze zmianami wynikającymi z zasad i trybu rozpatrywania reklamacji na drewno zakupione w Nadleśnictwie Dobrocin.
4. Kupujący składa pisemną reklamację do jednostki organizacyjnej Sprzedawcy realizującej Umowę niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, najpóźniej w terminie 14 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna - z tym że reklamację wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać po odbiorze drewna), Kupujący zgłasza w terminie 5 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna. Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.



5. W przypadku zgłoszenia przez Kupującego reklamacji z tytułu rękojmi termin i zasady określa Kodeks Cywilny – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237) w oparciu o przepisy właściwe dla rękojmi.
6. Nadleśnictwo odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa ogólnego.
7. Zgłoszenie reklamacji nie powoduje odroczenia terminu płatności.
8. Reklamacja zawiera:
  - a. dane Kupującego
  - b. wskazanie nadleśnictwa oraz leśnictwa, z którego drewno pochodzi,
  - c. datę oraz numer dokumentu rozchodowego,
  - d. informację o numerach, gatunkach, artykułach, klasach jakościowo-wymiarowych, ilościach, sztukach lub stosach reklamowanego drewna,
  - e. opis niegodności uzasadniających reklamację w odniesieniu do drewna oznaczonego konkretnym numerem
  - f. dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz podpis osoby składającej reklamację (dopuszczalny elektroniczny podpis kwalifikowany).
9. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Sprzedawca przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
10. Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę.
11. Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwała się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
12. W przypadku braku rozstrzygnięcia, Strony mogą skorzystać z ekspertyz niezależnych rzeczoznawców, przy czym w razie niestwierdzenia wad przez rzeczoznawcę koszty ekspertyz ponosi Kupujący.
13. W przypadku uznania zasadności reklamacji Kupujący może zakupić wadliwy surowiec. W przypadku konieczności zafakturowania nie uwzględnionych w umowie grup handlowo-gatunkowych powstałych w wyniku reklamacji, stosowane będą ceny wynegocjowane z Zespołem Orzekającym składającym się z przedstawicieli Kupującego i upoważnionych przez Nadleśniczego przedstawicieli Sprzedawcy. Drewno z reklamacji zostanie wliczane do ogólnej ilości, na jaką została zawarta umowa. Na podstawie wynegocjowanych cen zostanie sporządzony aneks do umowy stanowiący jednocześnie protokół z negocjacji cenowej do umowy.
14. Szczegółowo zasady rozpatrywania reklamacji na drewno zostały wprowadzone Decyzją nr 161 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13



listopada 2019 roku w sprawie wprowadzenia zasad rozpatrywania reklamacji na drewno w PGL LP (znak: ZM.800.12.2019).

## § 7

### [Informacja o przetwarzaniu danych osobowych]

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania
2. Traci moc Zarządzenie nr 2/2025 z dnia 03.01.2025 r. (ZG.800.1.2025).



NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa Dobrocin  
Szymon Nowak

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 Regulamin sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Dobrocin.
2. Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Do wiadomości:

1. Wszystkie komórki organizacyjne
2. a/a

## **REGULAMIN SPRZEDAŻY DETALICZNEJ DREWNA W NADLEŚNICTWIE DOBROCIN**

zwany dalej „regulaminem”, określa warunki i zasady sprzedaży drewna na rzecz Podmiotów (przedsiębiorców i konsumentów), zwanych dalej łącznie „Kupującym”

1. Roczną pulę drewna do sprzedaży detalicznej wyznacza Nadleśniczy.
2. Drewno podlegające sprzedaży detalicznej nie może zostać sprzedane przed upływem jednego dnia roboczego od momentu sporządzenia wykazu odbiorczego drewna (WOD) w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli odebranego drewna, chyba, że takiej kontroli dokonano i jej fakt został odnotowany na rejestrze odebranego drewna (ROD)
3. Sprzedaż drewna odbywa się w poniedziałek każdego tygodnia w kancelariach leśnictw w godzinach 8:00 - 12:00. Umożliwia się sprzedaż w inne dni po wcześniejszym uzgodnieniu z leśniczym, jednak nie później niż do godziny 13:00 danego dnia.
4. Leśniczowie i podleśniczowie w zastępstwie, zwani dalej „Służbą Leśną” upoważnieni, są do sprzedaży detalicznej drewna wyznaczonego przez Nadleśniczego w uzgodnieniu z Działem Gospodarki Leśnej (Marketing).
5. Sprzedaż detaliczna dokonywana jest w oparciu o aktualny cennik sprzedaży detalicznej drewna wprowadzony decyzją Nadleśniczego Nadleśnictwa Dobrocin.
6. Regulamin i cennik detaliczny drewna są powszechnie dostępne na tablicy ogłoszeń Nadleśnictwa Dobrocin w siedzibach Leśnictw oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Dobrocin.
7. Ceny drewna ustalone zostały dla drewna w korze na warunkach loco las droga wywozowa drewno po zrywce. Drewno pozyskane zgodnie z obowiązującymi w PGL LP normami oraz warunkami technicznymi, których wykaz znajduje się w § 6 Zarządzenia Nr 4/2026 Nadleśniczego Nadleśnictwa Dobrocin z dnia 8 stycznia 2026 w sprawie zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Dobrocin (znak: ZG.800.1.2026).
8. Koszt załadunku na środek transportowy, koszty wywozu i rozładunku ponosi Kupujący.
9. Zakupionego drewna nie wolno Kupującemu zabierać bez uprzedniego doręczenia asygnaty Służbie Leśnej oraz bez uzyskania adnotacji o wydaniu drewna.
10. Kupującego obowiązuje 14-dniowy termin wywozu od momentu wystawienia asygnaty. Po tym terminie Służba Leśna nie odpowiada za zakupione drewno, a Kupujący nie może rościć do Sprzedawcy pretensji co do pogorszenia stanu jakościowego zakupionego surowca jak i jego kradzieży.



11. Termin o którym mowa w pkt. 10. może zostać wydłużony przez Służbę Leśną, na wniosek Kupującego, a przedłużenie terminu odbioru surowca należy odnotować na oryginale asygnaty.
12. W przypadku nieodebrania drewna w wyznaczonym terminie i pojawieniu się konieczności wykonania działań polegających na przewiezieniu, korowaniu lub oprysku, wynikających z potrzeb hodowlanych i ochrony lasu, koszty wyżej wymienionych zabiegów ponosi kupujący.
13. Zakupione drewno może podlegać przerzynce w przypadku, gdy jego parametry techniczne uniemożliwiają załadunek ręczny. Przecinanie drewna możliwe jest pod nadzorem Służby Leśnej.
14. Wywóz drewna odbywa się drogami wskazanymi przez wydającego drewno i w terminie wcześniej uzgodnionym ze Służbą Leśną.
15. Od 1 stycznia 2023 r. reklamacja drewna nabytego przez konsumenta odbywa się na podstawie przepisów ustawy prawo konsumentów i dotyczy niezgodności towaru z umową – rozdział 5a Ustawy o prawach konsumenta.
16. Osoby zainteresowane pozyskaniem drewna kosztem nabywcy zgłaszają się do właściwego leśniczego w celu dokonania uzgodnień. O przydziale pozycji cięć decyduje Służba Leśna. Powyższe czynności stanowią formę umowy przyrzeczenia zbycia pozostałości drzewnych miejscowej (lokalnej) społeczności przez Nadleśnictwo Dobrocin.
17. Pozyskanie drewna kosztem nabywcy może odbywać się wyłącznie na zasadach ujętych w oświadczeniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 10/2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Dobrocin z dnia 14.04.2025 r.
18. Po zakończeniu pozyskiwania drewna kosztem nabywcy na danej pozycji cięć drewno przygotowane przez wyrabiającego podlega odbiorze przez Służbę Leśną w celu ustalenia masy wyrobionego surowca.
19. Po dokonaniu odbioru drewna, w uzgodnionym terminie i miejscu następuje wystawienie (wydanie) asygnaty i przyjęcie zapłaty za wyrobiony surowiec zgodnie z obowiązującym cennikiem detalicznym nadleśnictwa.

Dobrocin, dnia 08.01.2026 r.

Zatwierdził:

NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa Dobrocin  
Szymon Nowak

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 4/2026 Nadleśniczego Nadleśnictwa Dobrocin  
z dnia 08.01.2026 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Dobrocin

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów będących osobami  
fizycznymi oraz działającymi w imieniu kontrahentów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO” informujemy, iż:

1	Tożsamość administratora	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Dobrocin z siedzibą w miejscowości Dobrocin; 14-330 Małdyty ul. Dobrocin;20.
2	Dane kontaktowe administratora	Z administratorem można skontaktować się: • listownie na adres siedziby administratora • telefonicznie pod numerem: (89) 7581772 • pocztą elektroniczną na adres e-mail: dobrocin@olsztyn.lasy.gov.pl
3	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych.	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan / Pani skontaktować poprzez e-mail:monika.boczkowska@olsztyn.lasy.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4	Cel i podstawa prawna przetwarzania	<p>1. Jeżeli Pana/Pani dane osobowe nie zostały przekazane administratorowi bezpośrednio, otrzymał je od kontrahenta, w imieniu którego Pan/Pani działa w zakresie niezbędnym do zrealizowania postanowień umownych (dane kontaktowe). Przetwarzanie danych osobowych działających w imieniu kontrahenta opiera się o prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest sprawna realizacja postanowień umownych oraz zapewnienie wiarygodnej identyfikacji kontrahenta i reprezentującej go osoby (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).</p> <p>2. Jeśli jest Pan/Pani stroną umowy sprzedaży administrator będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zawarcia (spisania) i realizacji umowy oraz w związku z prowadzoną korespondencją służbową w tym zakresie - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (niezbędność do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy);</li><li>- wystawienia i przekazania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, naliczenia kar umownych i odsetek ustawowych, archiwizacji, prowadzenia egzekucji - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. ustawy o rachunkowości; ustawy - Ordynacja podatkowa, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych, ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych)</li><li>- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, polegających m.in. na:<ul style="list-style-type: none"><li>- zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności,</li><li>- wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami),</li><li>- ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz obrony przed roszczeniami;</li><li>- rozpatrywania reklamacji, a także w celach dokumentacyjnych, aby wykazać prawidłowość realizacji swoich zobowiązań</li></ul></li></ul> <p>3. Jeżeli Pana/Pani dane osobowe nie zostały przekazane administratorowi bezpośrednio i otrzymał je w ramach wzajemnego udostępniania danych osobowych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi PGLLP. Przetwarzanie danych osobowych w tym wypadku odbywa się na podstawie obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w związku z ustawą o lasach, Statutem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe nadanego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18. maja 1994 r. oraz zarządzeniami i decyzjami DGLP dot. sprzedaży drewna w Lasach Państwowych.</p>
5	Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione innym jednostkom LP zaangażowanych w proces sprzedaży. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają Pana/Pani dane w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające: dostawca usług IT ZILP)



6	Źródło pochodzenia danych	Dane osobowe zostały pozyskane z: - Centralnej Kartoteki Klientów, w której Pan/Pani zarejestrował/a się bądź została zarejestrowana przez kontrahenta (w imieniu którego Pan/Pani działa) na potrzeby realizacji zakupów z wykorzystaniem: Portalu Leśno-Drzewnym (PL-D) i aplikacji internetowej e-drewno lub zostały przekazane przez kontrahenta w inny sposób. - KRS, CEiDG
7	Kategorie danych	Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani / Pana danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
8	Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Nie dotyczy
9	Zautomatyzowane decyzje oraz profilowanie	Nie dotyczy
10	Okres przechowywania danych	Dane będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, następnie przez kres wskazany przez przepisy podatkowe i rachunkowe a także do momentu istnienia prawnie uzasadnionego interesu administratora, chyba że wyrazi Pani / Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych. Okres przechowywania danych osobowych jest zgodny z terminami przechowywania dokumentacji archiwalnej określonymi w instrukcji kancelaryjnej administratora, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia ewentualnych roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora.
11	Prawa podmiotów danych	W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa: - prawo dostępu do danych; - prawo do uzyskania kopii danych - prawo żądania sprostowania danych; - prawo do usunięcia danych; - prawo do ograniczenia przetwarzania; - prawo do przenoszenia danych - prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z rozdziału III RODO (art. 15-22 RODO).
12	Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.
13	Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych	Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości podjęcia działań, o których mowa w pkt 4

\*\* Podstawą przetwarzania jest umowa na świadczenie usług drogą elektroniczną, zawartą w momencie zaakceptowania warunków świadczenia tych usług, wskazanych w stosownych regulaminach.