



Dobrocin, dn. 16.02.2026 r.

Zn. spr.: NK.1101.1...2026

O G Ł O S Z E N I E
Nadleśniczego Nadleśnictwa Dobrocin
o naborze na stanowisko podleśniczego/podleśniczcej

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Dobrocin z siedzibą: Dobrocin 20, 14-330 Małdyty.
Sekretariat czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ -15⁰⁰
(tel. 89 758 17 72), adres poczty elektronicznej:
dobrocin@olsztyn.lasy.gov.pl

II. Ogólny zakres obowiązków pracownika:

- a) ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem;
- b) roboty zabezpieczające i funkcje patrolowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych;
- c) prace z zakresu ochrony lasu i łowiectwa;
- d) ochrona przyrody, w szczególności minimalizowanie wpływu realizacji prac gospodarczych na miejsca rozrodu i lęgi ptaków;
- e) dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna;
- f) wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji;
- g) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych;
- h) kontrolowanie prac wykonywanych systemem zleconym w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych, bezpieczeństwa pracy oraz jakości robót;
- i) prowadzenie doraźnych działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa.



III. Od kandydata oczekujemy:

- a) Wykształcenia leśnego minimum średniego.
- b) Spełnienia warunków do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o których mowa w art. 45 ust. 2 pkt 1-5, 7-8 Ustawy o lasach z 28 września 1991 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1463 z późniejszymi zmianami).
- c) Posiadania prawa jazdy kat. B.
- d) Umiejętność obsługi SILP web.
- e) Ukończonego z wynikiem pozytywnym stażu pracy w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.
- f) Predyspozycji osobowych jak: dobrej organizacji pracy, odpowiedzialności, rzetelności, komunikatywności.
- g) Znajomości przepisów wewnętrznych, instrukcji kancelaryjnej, ustaw prawnych obowiązujących na zajmowanym stanowisku pracy.
- h) Umiejętność obsługi rejestratora leśniczego.

Preferowane wymagania dodatkowe:

- a) Doświadczenie w pracy na stanowisku podleśniczego.
- b) Zdany egzamin do Służby Leśnej.
- c) Znajomość Leśnej Mapy Numerycznej.
- d) Kurs brakarski.

IV. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny oraz CV (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail) opatrzone własnoręcznym podpisem.
- b) Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (Oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
- c) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1).
- d) Klauzulę informacyjną kandydata do pracy w Nadleśnictwie Dobrocin (załącznik nr 2).



V. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **04.03.2026r. do godz. 14:00**

- osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko podleśniczego” w siedzibie Nadleśnictwa Dobrocin, Dobrocin 20, 14-330 Małdyty od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00
- pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko podleśniczego” na adres: Nadleśnictwo Dobrocin, Dobrocin 20, 14-330 Małdyty.
- pocztą elektroniczną na adres dobrocin@olsztyn.lasy.gov.pl

Dokumenty, które wpłyną po terminie (decyduje data wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa), nie będą rozpatrywane ani zwracane do nadawcy. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej zostaną zniszczone.

VI. Oferowane warunki

- a) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa.
- b) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
- c) Wynagrodzenie według zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998 r. (z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej.
- d) Wynagrodzenie brutto: od 5557,50 zł do 6825,00 zł.

VII. Pozostałe informacje:

- a) Nadleśnictwo, w wyniku komisyjnej analizy i oceny przedstawionych dokumentów zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.
- b) Nadleśnictwo przewiduje przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w zakresie opisanym w ogłoszeniu.



Nadleśnictwo Dobrocin

- c) O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail. W czasie rozmowy kwalifikacyjnej należy okazać oryginały dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe wymienione w kwestionariuszu osobowym dla kandydatów do pracy (załącznik nr 1).
- d) Kandydaci, których oferta nie zostanie wybrana, będą mogli odebrać złożone dokumenty w terminie do 31.03.2026 r. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.
- e) Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania.
- f) Nadleśnictwo Dobrocin zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika,
2. Klauzula informacyjna RODO dla kandydata.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Dobrocin
Szymon Nowak